

Kaufmännisches Berufskolleg Duisburg-Mitte

Kaufm. Assistent/in - Schwerpunkt Informationsverarbeitung

Ziel	Vermittlung von erweiterten Kenntnissen, die zur Übernahme von qualifizierten Aufgaben in informationswirtschaftlichen Berufen befähigen.								
Abschluss	Fachhochschulreife und Berufsabschluss zur / zum Kaufmännischen Assistentin / Kaufmännischen Assistenten (nach Landesrecht) - Schwerpunkt Informationsverarbeitung. Möglichkeit der IHK-Prüfung zum Bürokaufmann. Sollten die Leistungsanforderungen <u>nicht</u> erfüllt werden, erhalten Schülerinnen und Schüler die Chance, in einer „PRAKTIKUMS-KLASSE“ den Berufseinstieg zu erreichen.								
Aufnahmevoraussetzungen	Fachoberschulreife (ohne Qualifikation)								
Dauer	3 Jahre								
Fächer	Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Volkswirtschaftslehre, Informationswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Betriebsorganisation/Projektmanagement, weitere Fächer (z. B. Physik, Fachpraxis), Mathematik, Englisch, Betriebspraktika (mind. 8 Wochen), Deutsch/Kommunikation, Religionslehre, Sport, Politik, zweite Fremdsprache.								
Abschlussprüfung	Schriftliche Abschlussprüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife und des Erwerbs des Berufsabschlusses zur/zum Kfm. Assistentin/ Assistenten in den Fächern: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><u>FHR</u></td> <td style="width: 50%;"><u>Berufsabschluss</u></td> </tr> <tr> <td>Deutsch/Kommunikation</td> <td>BWL mit RW</td> </tr> <tr> <td>Mathematik</td> <td>Informationswirtschaft</td> </tr> <tr> <td>Englisch</td> <td>Wirtschaftsinformatik</td> </tr> </table> ggfs. IHK-Prüfung zum/zur Bürokaufmann/-frau nach einem weiteren halben Jahr.	<u>FHR</u>	<u>Berufsabschluss</u>	Deutsch/Kommunikation	BWL mit RW	Mathematik	Informationswirtschaft	Englisch	Wirtschaftsinformatik
<u>FHR</u>	<u>Berufsabschluss</u>								
Deutsch/Kommunikation	BWL mit RW								
Mathematik	Informationswirtschaft								
Englisch	Wirtschaftsinformatik								
Anmeldung	<i>In der Zeit vom 13.02.2012 bis zum 24.02.2012</i> Mitzubringen ist das Halbjahreszeugnis und eine Bescheinigung über den voraussichtlichen Abschluss. Minderjährige Schüler erscheinen in Begleitung eines Erziehungsberechtigten. <u>Öffnungszeiten des Schulbüros in der Anmeldezeit:</u> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Mo. - Do.:</td> <td style="width: 70%;">11.00 Uhr - 15.30 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Fr.:</td> <td>11.00 Uhr - 13.00 Uhr</td> </tr> </table> Anschrift: Carstanjenstr. 10, 47057 Duisburg Telefon: 0203/283 8630 und 283 86 33 Telefax: 0203/283 46 57	Mo. - Do.:	11.00 Uhr - 15.30 Uhr	Fr.:	11.00 Uhr - 13.00 Uhr				
Mo. - Do.:	11.00 Uhr - 15.30 Uhr								
Fr.:	11.00 Uhr - 13.00 Uhr								
Beratung	Frau Schwemmer/Frau Radhöfer (Beratungslehrerinnen), Herr Becker (Abteilungsleiter), Herr Rausch (stellvertretender Abteilungsleiter)								